

СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском собрании
Протокол № 1 от 25.11.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

МДОУ «Детский сад №231»

Н.А. Полякова

Приказ № кр от «25» 11.11.21

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №231»
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
г. САРАТОВА

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

МДОУ «Детский сад №231»

протокол № 1 от 25.11.2021г.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231» Заводского района г. Саратова (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на общем родительском собрании.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на родительском собрании Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- содействие администрации Учреждения в защите законных прав и интересов воспитанников;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении общих мероприятий.

3. Функции совета родителей

3.1. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органами самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения о работе органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д;
- председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

5. Организация управления советом родителей

5.1. В состав совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы.

Представители родительской общественности в совет родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

5.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;

- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Совет родителей работает по плану, составленному на первом заседании совета родителей на текущий учебный год.

5.5. Заседания совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим родительским собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей в заседании общего родительского собрания, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему родительскому собранию, педагогическому совету, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего родительского собрания, педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета родителей.

8. Делопроизводство совета родителей

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
 - решения совета родителей.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протокол заседания совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга регистрации протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.7. Протоколы и книга регистрации протоколов заседаний совета родителей хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).