

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №231» ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА
ИНН 6451019260, КПП 645101001

410036, Саратов, ул. Миллеровская, зд. 59
Тел/факс 8 (452) 79-25-12

e-mail: malenkoeorolevstvo-ds@yandex.ru
сайт: <https://ds231-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад №231»
Заводского района г. Саратова
Е.Е. Безгемьянникова
« 3 » 2024г.



ПТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад №231»



Полякова Н.А.

2024г.

Перечень должностей МДОУ «Детский сад №231», замещение
которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление организационно- распорядительных и административно- хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом, осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно- распорядительных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам).
3. Завхоз (осуществление постоянно административно- хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально- технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально- технических ресурсов).
5. Помощник воспитателя (использование материально- технических ресурсов).
6. Повар (распределение материальных ресурсов).
7. Кухонный работник (использование материально- технических ресурсов).
8. Кладовщик (хранение материально- технических ресурсов).
9. Сторож (хранение материально- технических ресурсов).
10. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (хранение материально- технических ресурсов).
11. Кастелянша (хранение материально- технических ресурсов).
12. Уборщик служебных помещений (использование материально- технических ресурсов).
13. Дворник (хранение и использование материально- технических ресурсов).
14. Делопроизводитель (работа со служебной информацией).