

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №231» ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

ИНН 6451019260, КПП 645101001

410036, Саратов, ул. Миллеровская, зд. 59

e-mail: malenkoeorolevstvo-ds@yandex.ru

Тел/факс 8 (452) 79-25-12

сайт: <https://ds231-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад №231»

Полякова Н.А.

2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №231» на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 231».

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	
1.2. Рассмотрение вопросов использования законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию « бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.		
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024 год.		
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала		

учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ		
2.2. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	По мере поступления финансирования	Заведующий хозяйством
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заведующий хозяйством
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель, социальный педагог
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Октябрь 2022г.	Старший воспитатель, социальный педагог
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль 2023г.	Социальный педагог
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Декабрь 2022г. Июнь 2023 г.	Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь 2022г., апрель 2023г.	Старший воспитатель, социальный педагог
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Социальный педагог
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий, социальный педагог
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2023г.	Социальный педагог
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Июнь 2023 г.	Ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным	В течение года	Ответственный за ведение сайта

законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»		
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	<i>Заведующий, социальный педагог</i>